



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.02.2022 № 00086

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Д.В. Тарасов).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

Глава муниципального образования  
«Кардымовский район» Смоленской  
области



**П.П. Никитенков**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Кардымовский район»  
Смоленской области  
от 15.02.2022 № 00086

(форма)

QR-код \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(215850, Смоленская область, п.Кардымово, ул. Ленина, д. 14, тел.: 8 (48167) 4-11-33)

**П Р О В Е Р О Ч Н Ы Й Л И С Т**

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)

Дата заполнения проверочного листа «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

2. Наименование контрольного органа: Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: Постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица или индивидуального или индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

8. Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица или индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

9. Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_.

10. Место (места) проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

11. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия органа: \_\_\_\_\_.

12. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

13. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - муниципальный инспектор): \_\_\_\_\_.



14. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования   | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в списке вопросов |     |             | Примечание |
|-------|---|---|---|-----|-------------|------------|
|       |   |   | Да  | Нет | Неприменимо |            |
| 1.    | Наличие Устава организации  | ч.3 ст.136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации  |   |     |             |            |
| 2.    | Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами  | ч.1 ст.192 Жилищного кодекса Российской Федерации   |   |     |             |            |
| 3.    | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.  | ч.2, ч.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации  |   |     |             |            |
| 4.    | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» |   |     |             |            |
| 5.    | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома   | п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п.6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290   |   |     |             |            |
| 6.    | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома   | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации  |   |     |             |            |
| 7.    | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома   | п.3.2, 3.3, пп. 3.4.8. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170; п.6; 7; 8; 9 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290»  |   |     |             |            |

|     |   |   |  |  |  |  |
|-----|---|---|--|--|--|--|
| 8.  | Акты проверок готовности к отопительному периоду и паспорта готовности многоквартирных домов к отопительному периоду                                    | Пп. в (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491»   |  |  |  |  |
| 9.  | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год   | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170  |  |  |  |  |
| 10. | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170  |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового газового оборудования (ВДГО) МКД  | Пункты 2.6.5, 2.6.6, 2.7.3, 3.2.17, 3.5.7, 5.5.1 – 5.5.13 Правил и норм; пункты 16, 21 Минимального перечня;  |  |  |  |  |
| 12. | Заключен ли договор на техническое обслуживание системы ВДГО в МКД со специализированной организацией   | пункт 8 Правил оказания услуг; Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД                        | Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм; пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 29                                   |  |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД  | Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм; пункт 2 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 29   |  |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)  | Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм; пункты 24, 25 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего   |  |  |  |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | имущества в многоквартирном<br>доме, утвержденный<br>постановлением Правительства<br>Российской Федерации от<br>03.04.2013 № 29 |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---



---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
 должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
 должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)