



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2026 № П-613

О проведении публичных слушаний
по утверждению схемы
водоснабжения и водоотведения
муниципального образования
«Кардымовский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

1. Провести 15.06.2026 года в 10 часов 00 минут публичные слушания по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание, расположенное по адресу: РФ, Смоленская область, Кардымовский район, пгт. Кардымово, ул. Ленина, д. 12 (отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области).

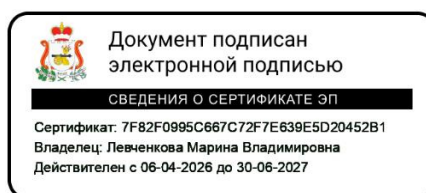
3. Утвердить Состав комиссии по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний провести необходимые мероприятия в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Знамя труда» - Кардымово и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Кардымовский муниципальный
округ» Смоленской области



М.В. Левченкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Кардымовский муниципальный
округ» Смоленской области
от «_____» года № _____

**Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по
утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального
образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области**

- | | |
|---|---|
| Аснин Борис
Ефимович | - заместитель Главы муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, <i>председатель комиссии;</i> |
| Степанишена
Екатерина
Алексеевна | - председатель Комитета по развитию территорий Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, <i>заместитель председателя комиссии;</i> |
| Шляхтурова
Валентина Сергеевна | - начальник отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, <i>секретарь комиссии.</i> |
| Члены комиссии: | |
| Куручкина Арина
Вадимовна | - главный специалист отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Харлашина Ольга
Владимировна | - ведущий специалист отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Языкова Анжела
Викторовна | - Начальник отдел экономики, инвестиций, имущественных отношений отдела экономики, |

инвестиций, имущественных отношений
Администрации муниципального образования
«Кардымовский муниципальный округ»
Смоленской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Кардымовский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

**Положение о комиссии
по подготовке и проведению публичных слушаний по утверждению
схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования
«Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение) является нормативным документом, который определяет и регламентирует ее правовой статус.

1.2. Комиссия является действующим органом при Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) и формируется для подготовки и проведения публичных слушаний по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее – публичных слушаний).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.4. Комиссия является рекомендательным органом, на заседании которой принимаются коллегиальные решения, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов и предложений, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний.

3. Функции комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- 3.1. Рассматривает поступившие предложения по подготовке и проведению публичных слушаний.
- 3.2. Осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации по проведению публичных слушаний.
- 3.3. Проводит публичные слушания.

4. Деятельность комиссии

- 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом комиссии.

5. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
 2. Распределять обязанности между членами комиссии.
 3. Вести заседания комиссии.
 4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

5. Привлекать по согласованию специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии.

6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

6. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений.

3. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

7. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

1. Ведет протокол заседания комиссии.

2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

8. Права и обязанности членов комиссии

1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения представительным органом решения по проекту схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.